

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профкома МАДОУ  
детский сад «Солнышко»  
д.Константиновка  
Ипалитова М.С.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МАДОУ  
детский сад  
«Солнышко» д.Константиновка  
Минеева Н.А.  
(Подпись) (Ф.И.О.)  
Приказ №16 от 01 сентября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О Подлубовском филиале муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Солнышко» д.Константиновка муниципального района  
Кармаскалинский район РБ**

Решением родительского комитета  
Протокол № 3 от 25.08. 2015г.

Принято на педагогическом совете:  
Протокол № 1 от 30.08. 2015г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Подлубовского филиала муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» д.Константиновка (далее - Филиал), созданного на основании Распоряжения Администрации муниципального района Кармаскалинский район РБ «О создании филиалов муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от 08.07.2015г. №1935»

Филиал расположен по адресу: 453002, РБ, Кармаскалинский район, с. Подлубово, улица Школьная 37.

1.2. Филиал является обособленным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» д.Константиновка.

1.3. Наименование Филиала: Подлубовский филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» д.Константиновка муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» д.Константиновка муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение (организация)) и действует на основании Положения о филиале, утвержденного заведующей Учреждения (организации). Имущество Филиала учитывается на его отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения (организации).

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и локальными актами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» д.Константиновка муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан а также Подлубовский филиал МАДОУ детский сад «Солнышко» д.Константиновка руководствуется локальными актами МАДОУ детский сад «Солнышко» д.Константиновка.

1.6. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации». Решение о создании, реорганизации, ликвидации Филиала принимает Учреждение (организация).

1.7. В качестве основной цели его деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1.8. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.9. Основными задачами Филиала являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.10. Филиал может проводить реабилитацию обучающихся инвалидов при наличии в нем специальных условий.

1.10. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения (организации);
- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса.

## **2. Организация образовательного процесса.**

2.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением (организацией) самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Присмотр и уход за воспитанниками в Филиале ведется на русском языке.

2.3. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждения (организации) в Филиале могут оказываться дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ на основе договора об образовании, заключаемого между Учреждением (организацией) и родителями (законными представителями).

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.4. В Филиале функционирует разновозрастная группа воспитанников дошкольного возраста.

2.5. В дошкольную группу принимаются дети с 2 месяцев до 8 лет. Прием в образовательное учреждение (организацию) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное Учреждение (организацию), осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательное Учреждение (организацию):

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное Учреждение (организацию) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

При приеме воспитанников Учреждение (организация) знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения (организации), лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса Учреждения (организации).

2.6. Зачисление в разновозрастную группу Филиала осуществляется приказом заведующей Учреждения (организации).

2.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся инвалиды принимаются в разновозрастную группу Филиала только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога -медико-педагогической комиссии.

2.8. Взаимоотношения между Учреждением (организацией) и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за воспитанниками, длительность пребывания воспитанника в группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в разновозрастной группе.

Подписание договора об образовании является обязательным для обеих сторон.

2.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в группе детей

Филиала, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Филиал функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, режим работы с 8.00 до 18.30 ч., выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.11. Допускается посещение детьми разновозрастной группы Филиала в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы разновозрастной группы Филиала в выходные и праздничные дни.

2.12. Организация питания обучающихся Филиала, возлагается на Учреждение (организацию).

2.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивает ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ на основании договора с ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения (организации) несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.14. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения (организации).

2.15. Образовательные отношения прекращаются, в связи с отчислением обучающегося из Филиала, осуществляющего образовательную деятельность:

-- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения

### **3. Участники образовательного процесса.**

3.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и устава.

3.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения (организации) и иными локальными актами, принятыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

### **4. Управление Филиалом.**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.

4.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Органы Учреждения (организации), обеспечивающие государственно-общественный характер управления, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения (организации).

4.3. Непосредственное управление Филиалом, являющимся структурным подразделением Учреждения (организации), осуществляется прошедшей соответствующую аттестацию заведующей Учреждения (организации), назначенной учредителем. Права и обязанности заведующей Учреждения (организации) определяются уставом Учреждения (организации).

4.4. Порядок комплектования персонала Филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения (организации).

4.5. Для работников Филиала работодателем является муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» д. Константиновка муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

4.6. Трудовые отношения работников Филиала и Учреждения (организации) регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.7. Лица, принимаемые на работу в Филиал, знакомятся с уставом Учреждения (организации), настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

### **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Учреждение (организация) самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Филиала как обособленного подразделения в пределах имеющихся финансовых средств.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Реорганизация, ликвидация Филиала может быть осуществлена по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.