

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Солнышко» д. Константиновка муниципального района  
Кармаскалинский район Республика Башкортостан

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 29 » 08 2019 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ д/с «Солнышко»  
Минеева Н.А.  
Приказ № 34 от 29.08 2019 г.



**Годовой план**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад «Солнышко» д. Константиновка**  
**на 2019-2020 учебный год**

д. Константиновка - 2019 г.

# **СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МАДОУ « СОЛНЫШКО» д. КОНСТАНТИНОВКА НА 2019– 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

- Цели и задачи работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год
- Комплектование ДОУ. Расстановка кадров.

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- Нормативно – правовое обеспечение
- Административно-хозяйственная деятельность
- Информационно-Аналитическая деятельность МАДОУ
- Общие собрания трудового коллектива

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- Повышение квалификации педагогов ДОУ
- Аттестация педагогов ДОУ
- Инновационная деятельность МАДОУ
- Основы организации воспитательно-образовательного процесса МАДОУ
- Педагогические советы
- Взаимодействие ДОУ с общественными организациями
- Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования
- Реализация целевых проектов районной Программы
- Поддержка социальных инициатив
- Работа с родителями
- Совершенствование системы работы с семьей

## **III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- Тематический контроль
- Оперативный контроль
- Фронтальный
- Медико-педагогический контроль

Годовой план МАДОУ д/с «Солнышко» д. Константиновка составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13). В 2018 – 2019 учебном году МАДОУ д/с «Солнышко» реализует образовательную программу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида в соответствии с ФГОС ДО, составленную с учетом настоящей Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015г.№ 2/15), составленной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО, Стандарт), и основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2015г. (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2018-2019 год) определены цели и задачи учреждения на 2019 – 2020 учебный год.

**Цель работы:** продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Задачи работы на 2019-2020 учебный год**

1. Повышение эффективности работы с детьми по развитию речи, развитию коммуникативных способностей, взаимодействию с окружающими через совершенствование педагогического мастерства педагогов (выбор оптимальных форм, средств, методов, технологий).
2. Совершенствование системы работы по организации игровой деятельности детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка в соответствии с ФГОС ДО.
3. Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.

## Комплектование ДОУ.

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации.

Численность воспитанников: в МАДОУ функционирует 6 групп,  
количество детей– в 2019 -2020 учебном году 156.

## Расстановка кадров.

| № | Группа                                   | Воспитатели                          | помощник воспитателя |
|---|------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1 | Первая группа раннего возраста «Лучики»  | Вурсал О.А.<br>Иванова Е.П.          | Галиуллина Л.Р.      |
| 2 | Вторая группа раннего возраста «Теремок» | Галиуллина Е.А.<br>Ипалитова М.С.    | Макарова Л.В.        |
| 3 | Младшая группа «Смешарики»               | Саитбурханова Т.П.<br>Ипалитова М.С. | Макарова Л.В.        |
| 4 | Средняя группа «Пчелки»                  | Моисеева Л.П.<br>Иванова Е.П.        | Пиутлина Е.В.        |
| 5 | Старшая группа «Муравьи»                 | Сахипова В.В.<br>Пиутлина Д.А.       | Мустафина Н.В.       |
| 6 | Подготовительная группа «Фиксики»        | Моисеева К.М.<br>Пиутлина Д.А.       | Горшкова Л.М.        |

## Нормативно – правовое обеспечение

**Цель работы: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ.**

| №  | Основные мероприятия                                                                                                                                             | Дата                  | Ответственный                 | Где заслушивается                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|
| 1  | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ                                                           | в течение года        | заведующий                    | педсоветы, семинары                            |
| 2  | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями                                          | Сентябрь-август       | заведующий<br>завхоз          | общее собрание трудового коллектива            |
| 3  | Утверждение годового плана, расписания организованной образовательной деятельности педагогов с детьми                                                            | август-сентябрь       | заведующий                    | педсоветы, семинары                            |
| 4  | Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС                                                               | август-октябрь        | заведующий,<br>рабочая группа | педсовет                                       |
| 5  | Утверждение положений ДОУ                                                                                                                                        | в течение года        | заведующий                    | общее собрание трудового коллектива, педсовет  |
| 6  | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами                                                                                                  | август-январь         | заведующий,<br>завхоз         | Совет заседания родительского комитета ДОУ     |
| 7  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода       | заведующий,<br>завхоз         | Общее собрание трудового коллектива            |
| 8  | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2019 год                                                                                    | май 2019 г.           | заведующий                    | педсовет № 6                                   |
| 9  | Составление и утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год                                                                                              | июнь – август 2019 г. | заведующий                    | педсовет № 1 2019 – 2020 уч.г.                 |
| 10 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 учебный год                                                      | в течение года        | заведующий                    | Общее собрание трудового коллектива, педсоветы |
| 11 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (локальные акты, Положения и др.)                                                     | в течение года        | заведующий                    | Общее собрание трудового коллектива, педсоветы |

## Административно-хозяйственная деятельность

**Цель работы:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| №<br>п/п | Основные мероприятия                                                                                                                                                          | Сроки          | Ответственный                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| 1        | Приемка ДОУ к новому учебному году                                                                                                                                            | июль-август    | заведующий,<br>завхоз                          |
| 2        | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей                                                                                                     | в течение года | заведующий,<br>завхоз                          |
| 3        | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.                                                                                                                | в течение года | завхоз, сторожа                                |
| 4        | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров                                                                                   | сентябрь       | заведующий                                     |
| 5        | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности                                                                     | сентябрь       | заведующий                                     |
| 6        | Рейды комиссии по охране труда                                                                                                                                                | в течение года | заведующий,<br>завхоз                          |
| 7        | Подготовка здания к зимнему периоду.                                                                                                                                          | октябрь-ноябрь | заведующий,<br>завхоз, помощник<br>воспитателя |
| 8        | Оформление договоров                                                                                                                                                          | в течение года | заведующий,<br>завхоз                          |
| 9        | Составление графика отпусков                                                                                                                                                  | декабрь        | заведующий                                     |
| 10       | Рейды по проверке санитарного состояния групп                                                                                                                                 | 1 раз в месяц  | завхоз, медсестра                              |
| 11       | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.                                                              | декабрь        | воспитатели, муз.<br>руководитель              |
| 12       | Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную                                                                                                                        | в течение года | заведующий,<br>завхоз                          |
| 13       | Техника безопасности при проведении новогодних елок                                                                                                                           | декабрь        | заведующий,<br>завхоз                          |
| 14       | Просмотр трудовых книжек и личных дел работников                                                                                                                              | январь         | заведующий                                     |
| 15       | Выполнения санэпидрежима в ДОУ                                                                                                                                                | в течение года | заведующий,<br>завхоз, медсестра               |
| 16       | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период                                                                                                                 | март           | заведующий,<br>завхоз                          |
| 17       | Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ                                                                                                                                     | в течение года | заведующий,<br>завхоз,<br>председатель ПК      |
| 18       | Работа по упорядочению номенклатуры дел                                                                                                                                       | в течение года | заведующий                                     |
| 19       | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе                                                                                                                       | май            | заведующий,<br>завхоз                          |
| 20       | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ. | июнь-август    | заведующий,<br>завхоз                          |
| 21       | Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.                                                                                                         | июнь-август    | заведующий,<br>завхоз                          |

## Информационно – аналитическая деятельность МАДОУ

**Цель работы:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| № п\п | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки проведения | Исполнитель                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| 1.    | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года   | Заведующий                                      |
| 2.    | Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2018 – 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:<br>проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;<br>анализ состояния материально – технической базы;<br>анализ реализации инновационных технологий в ДОУ<br>анализ педагогических кадров и др.<br>анализ заболеваемости детей | июнь             | Заведующий<br>Завхоз, медсестра Педагоги<br>ДОУ |
| 3.    | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | август           | Заведующий<br>педагоги.                         |
| 4.    | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | август           | Заведующий                                      |
| 5.    | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | август           | Педагоги<br>ДОУ                                 |
| 6.    | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года   | Заведующий                                      |
| 7.    | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года   | Заведующий                                      |
| 8.    | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года   | Заведующий,<br>педагоги ДОУ                     |

## Общие собрания трудового коллектива

| № Заседания   | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки          | Ответственные         |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Заседание № 1 | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2019-2020 учебный год.<br>Инструктаж по пожарной безопасности.<br>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.<br>Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы.                                                                                                              | август         | заведующий,<br>завхоз |
| Заседание № 2 | Утверждение графиков отпусков на 2020 год. Подготовка к проведению новогодних утренников.<br>Инструктаж по противопожарной безопасности.<br>Принятие положения о правилах внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» д. Константиновка. | декабрь        | заведующий,<br>завхоз |
| Заседание № 3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период.<br>Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.                                                                                                                                                                                                                       | май            | заведующий,<br>завхоз |
| Внеплановые   | По необходимости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года | заведующий            |

## Организационно-педагогическая деятельность.

### Повышение квалификации педагогов ДОУ.

**Цель работы:** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| № п\п | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки проведения                            | Исполнитель                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.    | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО, профстандарта педагогических работников, планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.<br>Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. | сентябрь                                    | Заведующий,<br>ст. воспитатель                  |
| 2.    | Прохождение педагогами курсов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | По плану курсовой подготовки 2019-2020 года | Заведующий,<br>ст. воспитатель,<br>педагоги ДОУ |

|    |                                                                                                                                                                             |                |                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района.                                                                                                                       | По плану МО    | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 4. | Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МАДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года                                          | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, Педагоги ДОУ |

### Аттестация педагогов МАДОУ

**Цель работы:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № | Содержание основных мероприятий                                         | Сроки проведения                                  | Исполнитель                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Обновление графика аттестации педагогов на 5 лет.                       | Сентябрь                                          | Заведующий, ст. воспитатель              |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь                                           | Заведующий, ст. воспитатель              |
| 3 | Прохождение аттестации по плану                                         | в 2019 -2020 учебном году аттестующихся педагогов | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги ДОУ |

### График прохождения аттестующихся педагогов на 2019-2020 учебный год.

|    |                                                   |                |
|----|---------------------------------------------------|----------------|
| 1. | Багаутдинова Надежда Сергеевна – инструктор по ФК | Март 2020 года |
|----|---------------------------------------------------|----------------|

### Инновационная деятельность МАДОУ

**Цель работы:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО, с использованием современных педагогических технологий.

| №  | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки проведения | Исполнитель                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| 1. | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:<br>Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года   | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ |

|    |                                                                                                                                                       |                |                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 2. | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 3. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.                                                             | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 4  | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.              | Май            | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ |

### **Основы организации воспитательно – образовательного процесса МАДОУ.**

**Цель работы: создание условий в МАДОУ ФГОС ДО.**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                      | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>                      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| 1        | Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»                                             | В течение года          | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 2        | Разработка образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС                                                                                                          | Июнь- август            | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 3        | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года          | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 4        | Приведение в соответствие нормативной базы МАДОУ                                                                                                                        | В течение года          | Заведующий                                |
| 5        | Продолжение работы по информационному обеспечению перехода ДОУ на ФГОС, профессионального стандарта «Педагог».                                                          | В течение года          | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 6        | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня во всех возрастных группах.                                                   | Август                  | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 7        | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог», работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности                    | В течение года          | Администратор сайта<br>Моисеева К.М.      |
| 8        | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы                                                        | В течение года          | Заведующий, ст. воспитатель               |
| 9        | Смотры, конкурсы, выставки                                                                                                                                              | В течение года          | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ |

## Педагогические советы

| № | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки проведения | Ответственный                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | <p>Педсовет №1 (установочный)</p> <p>Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2019-2020 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение годового плана работы, календарного общего графика.</li> <li>3. Утверждение программ, сетки занятий.</li> <li>4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>5. Разное</li> </ol> <p>Форма проведения: круглый стол</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | август           | Заведующий,<br>ст. воспитатель,<br>педагоги ДОУ |
| 2 | <p>Педсовет № 2</p> <p>Тема: «Формирование связной речи у дошкольников в процессе игровой деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экспресс тестирование педагогов с целью определения стиля педагогического общения.</li> <li>2. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. (Иванова Е.П.)</li> <li>3. Методы работы педагога по обучению детей составлению загадок. (Моисеева К.М.)</li> <li>4. Деловая игра для педагогов. (Пиутлина Д.А.)</li> <li>5. Обучение дошкольников словесно-художественному творчеству на занятиях по развитию речи. (Моисеева Л.П.)</li> <li>6. Виды работы педагога по развитию и совершенствованию речи детей дошкольного возраста в процессе игры. (Багаутдинова Н.С.)</li> </ol> | Сентябрь         | Заведующий,<br>ст. воспитатель,<br>педагоги ДОУ |
| 3 | <p>Педсовет № 3</p> <p>Тема: «Развитие интеллектуальных способностей дошкольников посредством игр логико-математического содержания»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад-презентация «Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста». (Ипалитова М.С.)</li> <li>2. Мастер-класс для педагогов «Использование блоков Дьенеша и палочек Кюизенера для развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста». (Сахипова В.В.)</li> <li>3. Консультации для родителей. Галиуллина Е.А.</li> <li>4. Доклад-презентация «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей». (Саитбурханова Т.П.)</li> </ol>                                                                            | Ноябрь           | Заведующий,<br>ст. воспитатель,<br>педагоги ДОУ |
| 4 | <p>Педсовет № 4</p> <p>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Февраль          | Заведующий,<br>ст. воспитатель,                 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------|
|   | дошкольников»<br>Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.<br>1. Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов. (Багаутдинова Н.С.)<br>2. «Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания». (Вурсал О.А.)<br>3. Результаты смотра уголков патриотического воспитания |      | педагоги ДОУ                              |
| 5 | Педсовет № 5<br>1. Итоги воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ в 2019-2020 учебный год.<br>2. Рассмотрение и принятие плана на летний оздоровительный период 2020 года                                                                                                                                                                                                                                                                                          | март | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ |

### Общие родительские собрания

| №  | Мероприятия                                                                                                  | Сроки проведения | Ответственный                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| 1. | «Режим дня – дома и в детском саду».                                                                         | Август           | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 2. | «Совместная работа детского сада и семьи в вопросах нравственно-патриотического воспитания и развития детей» | май              | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 3. | Внеплановое                                                                                                  | По необходимости | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп |

### Групповые родительские собрания

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                | Сроки проведения     | Ответственный     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1. | <b>Первая группа раннего возраста</b><br>1. Адаптация ребенка детскому саду «Будем знакомы».<br>2. «Посеешь привычку – пожнешь характер».<br>3. «Воспитываем добротой».<br>4. «Очень многое мы можем, очень многое умеем». | По плану воспитателя | Воспитатели групп |
| 2. | <b>Вторая группа раннего возраста</b><br>1. «Давайте познакомимся!»<br>2. «Этот сложный возраст. Криз 3 лет».<br>3. «Бережем здоровье с детства, или 10                                                                    | По плану воспитателя | Воспитатели групп |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
|    | заповедей здоровья».<br>4. «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка».                                                                                                                                                                          |                      |                   |
| 3  | <b>Младшая группа</b><br>1. «Здравствуй новый друг». Учим детей общаться<br>2. «Капризы и упрямства детей дошкольного возраста. Их причина и проявление».<br>3. «Общение с детьми, как важный фактор развития речи ребенка».<br>4. «Какие игрушки необходимы детям». | По плану воспитателя | Воспитатели групп |
| 4. | <b>Средняя группа</b><br>1. Чем и как мы будем заниматься. Роль родителей в работе над исправлением нарушения речи у детей.<br>2. Развитие речидетей 4-5 лет.<br>3. Телевидение, компьютер: плюсы и минусы.<br>4. Игры и игрушки наших детей.                        | По плану воспитателя | Воспитатели групп |
| 5. | <b>Старшая группа</b><br>1. «Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет на новый учебный год».<br>2. «Приоритет воспитания и образования принадлежит семье».<br>3. «Здоровье детей в наших руках ».<br>4. «Чему мы научались за год».                                | По плану воспитателя | Воспитатели групп |
| 6. | <b>Подготовительная группа</b><br>1. «Ваш ребенок будущий школьник».<br>2. «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста».<br>3. «Волшебный мир книги».<br>4. Итоговое родительское собрание. «Семья на пороге школы»              | По плану воспитателя | Воспитатели групп |

### Семинары практикумы

| № | Тема семинара-практикума                                                                                                                                               | Сроки проведения | Ответственный               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
|   | "Особенности руководства игровой деятельностью детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства".                                                                  | Ноябрь           | Ст. воспитатель воспитатели |
|   | "Методика использования образовательных ситуаций в нравственном воспитании старших дошкольников посредством художественных образов детских литературных произведений". | март             | Ст. воспитатель             |

## Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы

### Консультации для педагогов

| №  | Тема консультации                                                                                     | Сроки проведения | Ответственный      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1. | Новые подходы к адаптации детей раннего возраста                                                      | Сентябрь         | Вурсал О.А.        |
| 2. | «Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребёнка»                     | Октябрь          | Давыдова Л.И.      |
| 3. | Взаимодействие педагогов ДООУ и родителей по вопросам нравственного воспитания в детском саду и дома. | Ноябрь           | Сахипова В.В.      |
| 4. | Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДООУ                                    | Декабрь          | Ипалитова М.С.     |
| 5. | Детские конфликты. Как их разрешить?                                                                  | Январь           | Моисеева К.М.      |
| 6. | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»                                 | Февраль          | Багаутдинова Н.С.  |
| 7. | Речь воспитателя как пример для подражания детям                                                      | Март             | Саитбурханова Т.П. |
| 8. | Речевое развитие в процессе игровой деятельности                                                      | Апрель           | Галиуллина Е.А.    |
| 9. | Что и как читать детям.                                                                               | Май              | Пиутлина Д.А.      |

### Коллективные просмотры педагогического процесса

| №  |                                                                                                          | Сроки проведения | Ответственный                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | <b>К педагогическому совету № 2:</b><br>Макарова Л.В.<br>Давыдова Л.И.<br>Сахипова В.В.<br>Моисеева Л.П. | Ноябрь           | Заведующий,<br>ст. воспитатель,<br>воспитатели групп |
|    | <b>К педагогическому совету № 3:</b><br>Багаутдинова Н.С.<br>Ипалитова М.С.<br>Моисеева К.М.             | Февраль          | Заведующий,<br>ст. воспитатель,<br>воспитатели групп |

|  |                                                                                                               |        |                                                      |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------|
|  | <b>К педагогическому совету № 4:</b><br>Вурсал О.А.<br>Галиуллина Е.А.<br>Саитбурханова Т.П.<br>Пиутлина Д.А. | Апрель | Заведующий,<br>ст. воспитатель,<br>воспитатели групп |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------|

### Самообразование педагогов

| №   | ФИО педагога                              | Тема                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Багаутдинова Н.С.<br>инструктор по ФК     | Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости у детей младшего (среднего, старшего) дошкольного возраста. |
| 2.  | Давыдова Л.И.<br>музыкальный руководитель | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности         |
| 3.  | Моисеева К.М.                             | Формирование речи детей в игровой деятельности.                                                                      |
| 4.  | Пиутлина Д.А.                             | Игра – как средство общения дошкольников.                                                                            |
| 5.  | Сахипова В.В.                             | Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через общение с природой.                                 |
| 6.  | Моисеева Л.П.                             | Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность.                          |
| 7.  | Макарова Л.В.                             | Формирование у дошкольников навыков самообслуживания.                                                                |
| 8.  | Вурсал О.А.                               | Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста.                                                              |
| 9.  | Саитбурханова Т.П.                        | "Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры"                                                 |
| 10. | Ипалитова М.С.                            | Речевое развитие дошкольников                                                                                        |
| 11. | Галиуллина Е.А.                           | Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы.                                  |

### Конкурсы, выставки

|                                                                                                                             |          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| Смотр-конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году                                                            | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка поделок «Осенние дары» с участием родителей                                                                        | Октябрь  | Воспитатели |
| Конкурс рисунков «Подарок милой маме»                                                                                       | Ноябрь   | Воспитатели |
| Оформление групп «Креативный Новый год» с участием родителей<br>Выставка детско- родительских поделок «Парад Дедов Морозов» | Декабрь  | Воспитатели |
| Выставка газет «Нашим папам посвящается...» с участием родителей                                                            | Февраль  | Воспитатели |
| Выставка групповых газет ко дню 8 Марта<br>«Моя мама лучшая на свете...»                                                    | Март     | Воспитатели |

|                                                                        |        |             |
|------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| Смотр- конкурс « Огород на подоконнике»                                | Апрель | Воспитатели |
| Выставка рисунков ко дню Победы «Этот день мы приближали как могли...» | Май    | Воспитатели |
| Смотр-конкурс групповых участков«!»                                    | Июнь   | Воспитатели |

## Праздники и развлечения

| Содержание                                                                                                             | Сроки    | Ответственный                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| Развлечение «День Знаний»                                                                                              | Сентябрь | Воспитатели,<br>музыкальный руководитель,<br>инструктор по ФК  |
| Развлечение «Осень, осень в гости просим»;                                                                             | Октябрь  | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели,<br>инструктор по ФК. |
| Концерт, посвященный Дню Матери                                                                                        | Ноябрь   | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели                       |
| Новогодние праздники:<br>«На пороге Новый год!»                                                                        | Декабрь  | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели,<br>инструктор по ФК  |
| Досуг «Народные гуляния в Рождество»<br>Развлечение « Коляда, коляда отворяй ворота»                                   | Январь   | Воспитатели,<br>инструктор по ФК<br>музыкальный руководитель   |
| Развлечение «Хочется мальчишкам в армии<br>служить»<br>Театрализованное развлечение « Масленица»                       | Февраль  | инструктор по ФК,<br>музыкальный руководитель,<br>воспитатели  |
| Праздник «Весенний букет для наших мам»                                                                                | Март     | Музыкальный руководитель<br>воспитатели,<br>инструктор по ФК   |
| День птиц<br>День космонавтики<br>Спортивный досуг «День Здоровья»                                                     | Апрель   | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели                       |
| Концерт «Ветеранам низкий поклон»<br>Выпускной утренник «До свиданья, детский сад!»<br>Развлечение «Здравствуй, лето!» | Май      | музыкальный руководитель,<br>воспитатели,<br>инструктор по ФК  |

## Взаимодействие ДООУ с общественными организация

**Цель работы:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДООУ

| №<br>п\п | Содержаниеосновныхмероприятий | Срокипрове<br>дения | Исполнитель |
|----------|-------------------------------|---------------------|-------------|
|----------|-------------------------------|---------------------|-------------|

|    |                                                                   |                |                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 1. | Продолжать устанавливать творческие контакты с СДК и библиотекой. | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 2. | МОБУ СОШд. Константиновка                                         |                |                                           |
| 3. | РДК с. Кармаскалы                                                 |                |                                           |
| 4. | ДПиШ с. Кармаскалы                                                |                |                                           |
| 5. | ОО района муниципального образования                              |                |                                           |
| 6. | ФАП                                                               |                |                                           |
| 7. | Администрация района муниципального образования                   |                |                                           |
| 8. | ОГИБДД ОМВД                                                       |                |                                           |

### Реализация целевых проектов районной Программы

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                                   | Сроки проведения | Место проведения          | Ответственный | Участники                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Участие в районных мероприятиях                                                                                            | В течение года   | Район, ДОУ района, г. Уфа | Заведующий    | Заведующий, специалисты, воспитатели |
| 2     | Участие в районных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников | В течение года   | Район, ДОУ района, г. Уфа | Заведующий    | Заведующий, специалисты, воспитатели |
| 3     | Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями района                                    | В течение года   | Район, ДОУ района, г. Уфа | Заведующий    | Заведующий, специалисты, воспитатели |

### Поддержка социальных инициатив и достижений

| № | Наименование мероприятий                                                                 | Сроки проведения | Место проведения        | Ответственный | Участники                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|---------------|------------------------------------|
| 1 | Участие ДОУ в конкурсах, выставках, праздниках                                           | В течение года   | Район, д.Константиновка | Заведующий    | Специалисты, воспитатели, родители |
| 2 | Поиск социальных партнеров для расширения воспитательно-образовательной деятельности ДОУ | В течение года   | Район, д.Константиновка | Заведующий    | Специалисты, воспитатели, родители |

### Работа с родителями

**Цель работы:** Создание механизмов «обратной связи» между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.  
Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

| № | Формы работы | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--------------|-------------------|------------------|---------------|
|---|--------------|-------------------|------------------|---------------|

|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                   |
|----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ния</b>                 |                                                   |
| 1. | Созданиепрезентативногоимиджа ДОУ. | Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ.<br>Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников.<br>Создание видео материалов о деятельности ДОУ. | в течение года             | заведующий                                        |
| 2. | Нормативныедокументы.              | Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.<br>Заключение договоров с родителями воспитанников.                                                                                                           | сентябрь                   | заведующий                                        |
| 3. | Анкетирование и опросы.            | Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.<br>Социологическое обследование семей.<br>Оценка деятельности ДОУ.                                                                                 | в течение года             | воспитатели                                       |
| 4. | Общиродительские собрания.         | 1.Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2017-2018 учебный год.<br>2.Итоги работы ДОУ за полугодие, подготовка к новому году<br>3.Итоги работы ДОУ. Подготовка ДОУ к новому уч.году                                                   | Октябрь<br>декабрь,<br>май | заведующий                                        |
| 6. | Помощьродителейучреждению          | Участие в ремонте и субботниках.                                                                                                                                                                                                 | в течение года             | заведующий,<br>воспитатели                        |
| 7. | Досуговыемероприятия               | Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.                                                 | в течение года             | заведующий,<br>воспитатели                        |
| 8. | Консультирование                   | По планам.<br>По запросам родителей.                                                                                                                                                                                             | в течение года             | заведующий,<br>воспитатели,<br>специалисты<br>ДОУ |

### Совершенствование системы работы с семьей

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                                      | Сроки проведения | Место проведения        | Ответственный                             | Участники                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1     | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территории д. Константиновки           | В течение года   | Группы, музыкальный зал | Заведующий<br>воспитатели,<br>специалисты | Заведующий<br>воспитатели,<br>специалисты              |
| 2     | Оказание помощь семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста. | В течение года   | ДОУ                     | Заведующий<br>воспитатели,<br>специалисты | Заведующий<br>воспитатели,<br>специалисты<br>Родители, |

|   |                                                                                                                                           |                       |                         |                                     |                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 3 | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ | Сентябрь, январь, май | Группы                  | Заведующий воспитатели, специалисты | Заведующий воспитатели, специалисты Родители, |
| 4 | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей                                                                        | В течение года        | Группы, музыкальный зал | Заведующий воспитатели, специалисты | Заведующий специалисты Родители,              |
| 5 | Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ                                              | В течение года        | Группы, холл            | Заведующий специалисты              | Заведующий воспитатели, Родители,             |

### III. Контрольно – диагностическая деятельность

**Цель работы:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

#### Тематический контроль

| Тема                                                                                                    | Цель                                                                                                                      | Сроки проведения | Возрастная группа |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| «Формирование связной речи у дошкольников в процессе игровой деятельности»                              | Проанализировать организацию работы педагогов по формированию связной речи дошкольников в процессе игровой деятельности   | ноябрь           | Все группы        |
| «Развитие интеллектуальных способностей дошкольников посредством игр логико-математического содержания» | Изучение системы организации работы педагогов по созданию условий для интеллектуального развития в работе с дошкольниками | февраль          | Все группы        |
| «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»                                                    | Проанализировать уровень организации работы по нравственному воспитанию дошкольников                                      | март             | Все группы        |

#### Оперативный контроль

| №  | Вопросы на контроле                                                                           | Срок     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Санитарное состояние помещений группы<br>Создание условий для охраны жизни и здоровья детей   | Сентябрь |
| 2. | Организация питания в группе<br>Соблюдение режима дня                                         | Октябрь  |
| 3. | Соблюдение режима прогулки<br>Планирование воспитательно-образовательной работы               | Ноябрь   |
| 4. | Оформление и обновление информации в уголке для родителей<br>Проведение родительских собраний | Декабрь  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 5. | Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Физическое развитие (физическая культура)».                                                                                                                                                                             | Январь  |
| 6. | Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (приобщение к искусству)».<br>Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период времени                                                              | февраль |
| 7. | Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие (игровая деятельность)».<br>Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине дня                                                                    | Март    |
| 8. | Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие (музыкальная деятельность)».<br>Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Речевое развитие (ознакомление с художественной литературой)». | Апрель  |
| 9. | Оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Речевое развитие».                                                                                                                                                                                                      | Май     |

### Фронтальный контроль

| №   | Вопросы на контроле                                     | Срок            |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------------|
| 8.  | Адаптация детей раннего возраста к детскому саду.       | Август- октябрь |
| 9.  | «Состояние учебно-воспитательного процесса»             | Октябрь         |
| 10. | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | Апрель-май      |

### Медико-педагогический контроль

| №  | Вопросы на контроле                                                                                                                                                                    | Срок                            | Ответственный             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 1. | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей<br>диагностика физического развития детей<br>антропометрические исследования<br>Осмотр врачами поликлиники | 2 раза в год<br><br>1 раз в год | медсестра,<br>воспитатели |
| 2. | Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима                                                                                                                  | ежедневно                       | медсестра                 |
| 3. | Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального и физкультурного зала.                                                                                                 | ежедневно                       | медсестра                 |
| 4. | Контроль организации питания, соблюдение норм блюд                                                                                                                                     | ежедневно                       | медсестра                 |
| 5. | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья                                           | 1 раз в месяц                   | медсестра                 |
| 6. | Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий                                                                                                       | поквартально                    | медсестра                 |
| 7. | Контроль организации различных форм физического воспитания                                                                                                                             | поквартально                    | медсестра                 |
| 8. | Контроль проведения физкультурных занятий                                                                                                                                              | поквартально                    | медсестра                 |



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» д. Константиновка  
муниципальный район Кармаскалинский район  
Республика Башкортостан

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
Печатью и подписью на \_\_\_\_\_ листах

Заведующий д/с  
Минеева Н.А.

